

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORANDIN STEFANO**
Indirizzo **PIAZZA RISORGIMENTO N. 05 – 22074 LOMAZZO (CO)**
Telefono **3489252679**
Fax
E-mail **stefanomorandin.sm@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 14/07/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

Agosto 2016-oggi Contratto di apprendistato, presso la società LTA Advisory S.r.l., in qualità di impiegato contabile e amministrativo
CONTABILITA' GENERALE:
Registrazione ciclo attivo e passivo;
Fatturazione attiva;
Banca;
Cassa;
Corrispettivi giornalieri;
Note spese;
Dipendenti;
Adempimenti Intrastat;
Supporto per adempimenti fiscali
AMMINISTRAZIONE:
Gestione rapporti con fornitori per conto di cliente operante nel settore del e-commerce, moda, tra cui: supporto a fornitori nella fatturazione e verifica fatture emesse dai fornitori e quadratura delle stesse con i dati forniti dal cliente;
Preparazione scadenziari mensili;
Pagamenti tramite internet banking.

luglio 2014 – luglio 2015 Stage formativo presso la società MASTERCLIMA SRL in qualità di impiegato amministrativo
Durata anni..
CONTABILITA':
Creazione anagrafiche;
Inserimento fatture vendita ,acquisti, corrispettivi, prima nota;
Inserimento di tutta la contabilità relativa all'anno in corso;
Verifica e quadratura di tutte le schede contabili preparazione bilancio .
Preparazione tabelle studi di settore
Inserimento CURIT Catasto unico regionale impianti termici.

Da giugno 2013 a dicembre 2013	<p>Stage formativo presso una nota casa di spedizioni per conto terzi. Posizione operativa reparto import, sia mare che aereo. Rapporti con clienti e operatori doganali. Fatturazione. Controllo fatture passive.</p>
Da gennaio 2009 a dicembre 2012	<p>Periodi di stage formativi, presso la società MASTERCLIMA SRL in qualità di impiegato amministrativo</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MASTERCLIMA SRL – Via U. Foscolo 6/a – 22024 GARBAGNATE M.se (MI)
• Tipo di azienda o settore	INSTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, TRASFORMAZIONE, CONVERSIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONEI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Creazione liste anagrafiche clienti per programma di gestione per manutentori impianti di riscaldamento. Verifica dati inserimento al Catasto unico impianti termici. Inserimento fatture vendita ,acquisti, corrispettivi, prima nota. Inizializzazione nuovo programma di contabilità Profis Creazione anagrafiche Inserimento di tutta la contabilità relativa all'anno in corso Verifica e quadratura di tutte le schede contabili preparazione bilancio . <i>Preparazione tabelle studi di settore</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguito anno 2006 diploma corso IGEA 78/100
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ZAPPA – SARONNO (VA)
 Studio della ragioneria e del diritto commerciale e della storia

Frequentato e superato nel 2012/2013 corso di inglese 86/100
 BRITISH INSTITUTE – SARONNO (VA)
 Studio della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CORSO UNIVERSITARIO Ho frequentato la facoltà di scienze internazionali e istituzioni europee
 Ho dato diversi esami, ma una volta entrato nel mondo del lavoro ho preferito abbandonare il corso.
 Progetto in futuro di riprendere gli studi, per interesse personale

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare i compiti a me affidati, ho acquisito queste capacità durante gli stage formativi, soprattutto nel periodo in cui ho inizializzato il programma di contabilità Profis per Masterclima srl

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Buona conoscenza del programma di contabilità Profis
Conoscenza della suite per contabilità Teamsystem, buona dell'applicativo Lynfa, discreta dell'applicativo Alyante
Conoscenza applicativo per fatturazione elettronica Agyo
Discrete conoscenze informatiche;
Buona conoscenza Excel;
Discreta conoscenza Word e Outlook

PATENTE O PATENTI

B (Automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi attira l'idea di un lavoro non monotono che mi permetta di ampliare le conoscenze.
Hobby: lettura, fotografia. Scrivo articoli per un blog.
Pratico la corsa di durata.
Mi piace viaggiare.