

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 21/06/2019

In data 21/06/2019 alle ore 21.00 in Saronno - Via Miola n. 29/A, presso il domicilio del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società SVILUPPO EDILIZIO SARONNESE S.A. - S.E.S.S.A. SRL per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

1. Assegnazione ruoli e cariche interne al CDA
2. Revisione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
3. Situazione Signor ~~XXXXXXXXXX~~
4. Rinnovo contratti consulenti esterni
5. Causa legale contro precedente CDA a guida Solzi
6. Contatti del CDA

Constatata la presenza di: Marco Castelli - Presidente, Stefano Morandin e Federica Carlomagno - Consiglieri, si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

- 1) Assegnazione ruoli e cariche interne al CDA

Si conferma che al Presidente Marco Castelli vengono concessi i poteri per la firma sui conti correnti bancari, viene designato a ruolo di RPCT Federica Carlomagno, e viene affidato il ruolo di segretario a Stefano Morandin.

- 2) Revisione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Il PTPCT viene aggiornato e i relativi allegati modificati inserendo le informazioni aggiornate a data odierna.

Il Piano e i relativi allegati saranno sottoposti a verifica da parte dell'Ufficio Partecipate del Comune di Saronno, per poi essere firmati nella loro versione definitiva e caricati online sulla pagina del sito in relativa sezione.

3) Situazione Signor Monti Mario

Il Presidente Marco Castelli relaziona sugli sviluppi inerenti il caso del Signor ~~XXXX~~ sotto sfratto per morosità. In data 14 Giugno 2019, è avvenuto un sopralluogo presso l'abitazione del Signor ~~XXXX~~ da parte degli agenti di polizia locale di Saronno. Come evidenziato da relativo verbale allegato, vi sono in essere violazioni al contratto di locazione, in quanto personale non autorizzato dimora in maniera stabile presso l'appartamento del Signor ~~XXXX~~. Inoltre, è stata riscontrata la presenza di una persona priva di documenti d'identità, all'interno del box auto assegnato all'appartamento. Visto l'accaduto, il CDA ritiene opportuno proseguire con le attività di sfratto già in essere, date inoltre le gravi inadempienze al contratto di locazione del Signor ~~XXXX~~.



4) Rinnovo contratti consulenti esterni

Il CDA dispone il rinnovo automatico dei contratti in essere con i consulenti esterni nelle persone di:

- Alessandro Galli per il ruolo di amministratore di condominio
- Mario Donghi per il ruolo di consulente fiscale
- Società CEDAC sas per il ruolo di amministrazione e contabilità
- Paolo Brunetti come avvocato e consulente legale

5) Causa legale contro precedente CDA a guida Solzi

Il CDA conferma la decisione di proseguire la causa legale, il cui procedimento è in atto, contro il precedente CDA a guida Solzi. Il CDA resta in attesa di preventivo e delle date che saranno comunicate dallo studio legale Degani, avvocato Lopez.

6) Contatti del CDA

Viene stabilito, e sarà comunicato per via ufficiale a tutti i contatti del Comune di Saronno e ai collaboratori esterni, che il CDA, per le comunicazioni inerenti la Società Sessa, utilizzerà mail dedicate, divise come segue:

2/3

- Marco Castelli (presidenza.sessa@gmail.com)
- Stefano Morandin (sessa.saronno@gmail.com)
- Federica Carlomagno (trasparenza.sessa@gmail.com)

Alle ore 23.00 circa la seduta viene tolta previa lettura del presente verbale.

I CONSIGLIERI PRESENTI:

- Castelli Marco
- Carlomagno Federica
- Morandin Stefano